

Ogólne Warunki Zakupów Minimax Polska

Przez przyjęcie lub/i realizację Zamówienia Zleceniobiorca potwierdza, iż dostawy lub/i usługi realizowane są przez niego wg poniższych warunków. Ich zmiany wymagają wyraźnej pisemnej zgody upoważnionych osób z Minimax.

I. Zawarcie kontraktu dostaw i/lub usług

1. Zamówienie

Tylko pisemne Zamówienie podpisane przez osoby upoważnione przez Minimax Polska Sp. z o.o. (zgodnie z KRS ale również zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Minimax-dostępny na żądanie Zleceniobiorcy) jest ważne i wiążące względem prawa. Wszelkie ustne, telefoniczne lub e-mailowe ustalenia, względnie informacje z Państwa strony (w tym przyjęcie Warunków Sprzedaży Zleceniobiorcy) wymagają dla swojej ważności naszego pisemnego potwierdzenia.

2. Zmiana ilości i przedmiotu Zamówienia

Jeśli nie uzgodniono inaczej, wprowadzenie zmian przez nas w podpisanym i potwierdzonym zamówieniu jest możliwe w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia bez ponoszenia przez nas dodatkowych kosztów, w zakresie zmian co do Typu, czy zmiany wymiarów jak i dla ilości wg uzgodnionych w zamówieniu cen.

3. Umowy ramowe

Dostawy i usługi realizowane w związku z umową ramową są wykonywane na pisemne nasze zamówienie z odniesieniem do warunków umowy ramowej określającej przedmiot i czas dostawy lub wykonania – zawsze zgodnie z ust. 1 powyżej.

4. Zwrot towaru

Jeśli nie uzgodniono inaczej, możliwość zwrotu materiałów traktuje się jako uzgodnioną. Wraz ze zwrotem Zleceniobiorca zostaje uznany wartością zwracanego materiału. Żadne koszty manipulacyjne czy inne obciążenia z tego tytułu nie będą nas obciążać.

5. Potwierdzenie zamówienia

Zleceniobiorca jest zobowiązany potwierdzić pisemnie lub e-mailem każde nasze zamówienie w przeciągu 2 dni. Brak potwierdzenia w tym terminie jest bezwarunkowym przyjęciem Zamówienia przez Zleceniobiorcę wraz z jego warunkami.

II. Ceny

- Wszystkie podane w naszym zamówieniu ceny są cenami stałymi i niezmiennymi, o ile wyraźnie nie potwierdzimy pisemnie, że jest inaczej. Przy cenach zmiennych wartość wyliczana jest na podstawie obmiaru potwierdzonego protokołem przez upoważnionego naszego przedstawiciela.
- W przypadku Zleceniobiorcy, który ceny produktów przekazuje nam w postaci cenników, każdorazowa zmiana ceny artykułów w cenniku wymaga pisemnego powiadomienia nas na min. 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian cen produktów w cenniku w życie.
- Jeśli nie uzgodniono inaczej koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia są zawarte w cenie zamówienia. Zawsze jednakże koszty i ryzyko dostarczenia do przewoźnika, załadunku ponosi Zleceniobiorca.
- Nasze ceny z zamówienia zawierają wszystkie koszty dodatkowe związane z niezbędnym do przepisowego i bezpiecznego użytkowania przedmiotu dostawy. Dotyczy to m.in. dokumentacji, instrukcji obsługi i serwisu, listy części wymiennych itp.
- W przypadku zamówień na wykonanie usług, do obowiązków Zleceniobiorcy zawartych w zakresie objętych zamówieniem należy również m.in.: rozładunek, odbiór towaru, odpowiedzialność za dostarczany towar, jak i uprzątnięcie placu budowy po zakończeniu zleconych usług.
- Zakres dostaw i/lub usług jest taki jak go określono w Zleceniu i zawiera ponadto wszystkie takie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne, nawet, jeżeli takie elementy nie są wyraźnie wyszczególnione.

III. Terminy

- Wszystkie terminy podane w naszym zamówieniu są terminami wiążącymi w świetle Kodeksu Cywilnego. W przypadku powstania zagrożenia niedotrzymania terminów dostaw lub wykonania usług Zleceniobiorca zobowiązany jest pisemnie poinformować nas o tym fakcie. W przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów jesteśmy upoważnieni w dowolnym momencie wg naszego uznania żądać:
 - zwiększenia ilości sprzętu, ludzi, wydłużenia czasu pracy, czy innych działań zapobiegawczych, które pozwolą dotrzymać terminu (koszty tych działań ponosi strona z której winy powstało zagrożenie terminu), lub
 - późniejszego wypełnienia warunków umowy i odszkodowania z powodu opóźnienia dostaw i/lub usług,
 - lub żądać odszkodowania spowodowanego opóźnieniem dostaw i/lub usług i odstąpić od umowy, a pozostałe do wykonania dostawy i/lub usługi zlecić stronie trzeciej na koszt zleceniobiorcy.We wszystkich tych przypadkach dostawę traktuje się jako zrealizowaną i pełną, kiedy zostaną nam dostarczone wszystkie podane w naszym zamówieniu dokumenty, opisy, atesty itp. odnoszące się do dostarczonych materiałów i nastąpi ich bezusterkowy odbiór.
- Kary umowne
Przy zamówieniach terminowych jesteśmy upoważnieni także przy częściowej zwłoce w realizacji dostaw i/lub usług naliczyć kary w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia niezależnie od występujących szkód i odliczyć od bieżących płatności. Kary umowne dotyczą również opóźnień związanych z dostarczeniem dokumentacji. Szkody spowodowane przez dostawcę a przewyższające wartość kar umownych (np. naliczenie wyższych kar umownych przez naszego Zleceniodawcę) mogą być dochodzone przez nas na zasadach ogólnych lub mogą być zastąpione przez zobowiązanie odszkodowawcze.

IV. Wysyłka

- Zleceniobiorca zobowiązany jest zapakować zamówiony wg specyfikacji towar lub produkt w sposób zapewniający dostarczenie w nienaruszonym stanie do miejsca docelowego wyznaczonego w zamówieniu. Szkody związane z niewłaściwym zabezpieczeniem i opakowaniem w przypadku uszkodzenia w czasie dostawy w każdym przypadku ponosi Zleceniobiorca.
- Każda dostawa, o ile nie określono inaczej w zamówieniu, jest na bazie DAP „adres dostawy” (Incoterms 2010).

V. Atesty – certyfikaty

Terminowo (o ile nie wskazano inaczej najpóźniej w dniu wystawienia faktury końcowej) dostarczenie certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów w żądanej formie (zawsze w języku polskim, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej) i liczbie jest w zakresie i cenie zamówienia.

VI. Reklamacje

- Reklamacje dotyczące przedmiotu dostawy i/lub usługi będą zgłaszane zleceniobiorcy o ile zostały zauważone lub powstały w uzgodnionym okresie gwarancyjnym.
- Jeśli nie uzgodniono inaczej czas reakcji na zgłoszoną przez nas reklamację wynosi do 24 godz. a jej usunięcie jeśli nie uzgodniono inaczej do 2 dni, w obu przypadkach od momentu zgłoszenia.

VII. Gwarancje

- Wszystkie dostawy i/lub usługi zleceniobiorca musi wykonać zgodnie z zasadami najnowszej techniki. Muszą one jednak odpowiadać normom i wymogom odpowiednich władz i towarzystw czy zrzeszeń branżowych, w szczególności jednak odpowiadać wymogom bezpieczeństwa. W przypadku niedotrzymania tych warunków zleceniobiorca usunie braki niezwłocznie na własny koszt. Zleceniobiorca odpowiada za wszystkie braki i szkody wyrządzone w okresie gwarancyjnym i związane z tym koszty. W przypadku braku reakcji na

reklamacje czy usunięcia zgłoszonej reklamacji przez Zleceniobiorcę w terminach zgodnych z Art. VI ust. 2 lub nie wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych, usunięcie usterek i wad usuniemy je we własnym zakresie na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy bez utraty dalszej gwarancji.

- Jeśli nie określono inaczej okres gwarancji wynosi 3 lata i jeden miesiąc od uruchomienia instalacji i odbioru bez uwag przez inwestora. Zleceniobiorca ponosi jednakże odpowiedzialność przynajmniej w takim stopniu na taki sam okres oraz w takim samym zakresie jak my wobec naszego zleceniodawcy.
- Okres trwania gwarancji jest przerywany w przypadku każdego pisemnego zgłoszenia reklamacji i bieżnie od początku dla danego przedmiotu od czasu usunięcia usterki względnie dostawy nowych części. Zleceniobiorca nie może powoływać się na zbyt późne zgłoszenie reklamacji o ile nastąpiło to w okresie trwania odpowiedzialności Zleceniobiorcy. Odebranie i zwolnienie przez nas dokumentacji nie zdejmuje odpowiedzialności ze Zleceniobiorcy wynikającej ze zlecenia i gwarancji.

VIII. Odpowiedzialność za produkt

- Zleceniobiorca przyjmuje na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, w tym za szkody powstałe na skutek użycia wadliwych materiałów, części i podzespołów i zobowiązany jest do naprawiania szkód z nich wynikających.

IX. Fakturowanie i odbiór towaru

- Jeśli nie uzgodniono inaczej w przypadku wykonywania usług fakturowanie prac następuje miesięcznie wg postępu robót zaakceptowanego przez wskazane przez nas osoby.
- Odbiór ilościowy dostaw i/lub usług obowiązuje według listów przewozowych lub protokołów względnie obmiaru, co stanowi podstawę do wystawienia faktury. Wymienione dokumenty podpisane przez naszego przedstawiciela muszą być bezwzględnie dołączone do faktury.

X. Płatności

- O ile nie wskazano na Zamówieniu innych warunków płatności obowiązuje termin płatności 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury do siedziby Minimax Polska Sp. z o.o. lub od daty wpływu faktury elektronicznej na serwer pocztowy Minimax Polska Sp. z o.o. (pod warunkiem zawarcia porozumienia między Stronami o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną) wraz z załącznikami po spełnieniu kompletnego świadczenia (czyli z łączną dostawą wszystkich wymaganych dokumentów) lub jego uzgodnionej części potwierdzonej przez zleceniobiorcę.
- Minimax Polska ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy wpłaty kaucji w wysokości 10% wartości wykonanych usług lub dostarczonych towarów na czas trwania gwarancji plus jeden miesiąc. Z czego według uznania Minimax Polska połowa kaucji może zostać zwolniona na wniosek Zleceniobiorcy po odbiorze instalacji przez inwestora, a pozostała część po upływie okresu gwarancyjnego i jednego miesiąca, względnie po przedłożeniu zabezpieczenia zaakceptowanego przez Minimax Polska sp. z o.o., lub całość kaucji zostanie zwolniona miesiąc po upływie okresu gwarancyjnego, względnie po przedłożeniu zabezpieczenia zaakceptowanego przez Minimax Polska sp. z o.o.
- Płatności dokonywane są w formie kompensaty faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę i kaucji należnej Minimax Polska sp. z o.o.
- Dzień płatności to dzień obciążenia naszego konta bankowego.
- Przyjęcie zapłaty za fakturę końcową wyklucza dalsze żądania dostawcy.

XI. Inne uzgodnienia

- Cesja praw czy obowiązków Zleceniobiorcy wynikająca z Zamówienia nie może być przenoszona na osoby trzecie bez naszej pisemnej zgody.
- W przypadku roszczeń wynikających z wcześniejszych zobowiązań Zleceniobiorcy mamy prawo potrącić sobie nasze należności z bieżących płatności.
- Wszystkie rysunki oraz dokumentacja przekazana Zleceniobiorcy pozostają naszą własnością i nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż wynikające z warunków niniejszego kontraktu oraz nie mogą być bez naszej zgody udostępniane osobom trzecim za wyjątkiem sytuacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zlecenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić całą dokumentację zachowując sobie jedynie kopie wynikające z potrzeb własnej archiwizacji. W przypadku roszczeń osób trzecich wynikających z prawa własności związanych z dostawą czy usługą skierowanych do nas Zleceniobiorca uwolni nas od nich, a w przypadku powstania kosztów w tym kosztów procesowych poniesie je względnie zwróci w pełnej wysokości. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie uwolni nas od tych roszczeń względnie nie zwróci poniesionych kosztów mamy prawo odstąpić od Zamówienia a wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami obciążyć Zleceniobiorcę.
- Zwracamy uwagę, iż odpowiedzialność za pracowników Zleceniobiorcy na budowie (rozumianych nie tylko jako pracownik, ale każdy przedstawiciel Zleceniobiorcy, w tym dostawca), spoczywa tylko i wyłącznie na Zleceniobiorcy. Dotyczy to także wymogów bezwzględnego posiadania niezbędnych poezwoleń na pracę w Polsce dla pracowników Zleceniobiorcy nie posiadających polskiego obywatelstwa, wymogu posiadania ważnych badań lekarskich, czy certyfikatów szkoleń BHP, które na każde nasze żądanie Zleceniobiorca przedłoży nam do wglądu.
- Zleceniobiorca ubezpieczy swoich pracowników i zwolni nas z wszelkich roszczeń mogących się pojawić w związku realizacją Zamówienia, w tym związanych z wypadkami, uszkodzami, zaniechaniami, czy wynikającymi z zachowania pracowników Zleceniobiorcy, itp.
- Zleceniobiorca przekazując towar przenosi na nas pełne prawa własności bez żadnych zastrzeżeń i oświadcza niniejszym, iż przekazany towar nie jest obciążony żadnymi wadami prawnymi i że żadna strona trzecia nie wnosi i nie będzie wnosić żadnych roszczeń.

XII. Poufność

- Wszelkie informacje, dane, dokumentacja, opisy, projekty itd. Przekazane Zleceniobiorcy do realizacji Zamówienia stanowią tajemnicę handlową i mogą zostać ujawnione jedynie uprawnionym organom bądź w celu wykonania ciążących na zleceniobiorcy obowiązków określonych w sposób wyraźny przez przepisy prawa bądź w celu realizacji praw należnych zleceniobiorcy pod warunkiem, że pozostają one w związku z naszym Zamówieniem.
- Zleceniobiorca może wyjawic informacje objęte tajemnicą tylko tym pracownikom, dalszym podwykonawcom lub usługodawcom, którzy są bezpośrednio zaangażowani w realizację Zamówienia pod warunkiem, że będą oni przestrzegać warunków związanych z ochroną tajemnicy.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie realizacji Zamówienia jak i po jego zakończeniu.
- W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę lub jego pracowników obowiązku zachowania tajemnicy handlowej, Zleceniobiorca zobowiązany będzie naprawić wszelkie szkody powstałe z tego tytułu u nas wraz utratą wartości naszej marki, utraconych zleceń itd. włącznie z pokryciem wszelkich kosztów sądowych jakie wiązać się będą ze złamaniem tajemnicy handlowej.

XIII. Właściwość sądów

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z realizacji przedmiotu i warunków niniejszego kontraktu jest sąd właściwy dla siedziby Minimax Polska Sp. z o.o. Możemy jednakże zaskarżyć Zleceniobiorcę w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniobiorcy. W tym przypadku jednakże obowiązuje prawo polskie.

Na wszystkich pismach, fakturach niezbędne jest podawanie naszego numeru Zamówienia/Umowy. Wszelkie opóźnienia wynikające z niepodania lub błędnego podania numeru naszego zamówienia obciążają Zleceniobiorcę.